

หลักการและวิธีการกำหนดค่าใช้จ่ายและงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ซึ่งหน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากกองทุนส่งเสริม ววน. จัดเป็นงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น การตั้งงบประมาณเพื่อโครงการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) หน่วยรับงบประมาณจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เป้าหมายการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. ให้เป็นไปตามที่กำหนดในคำของบประมาณและประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 (รายละเอียดดังภาคผนวก 1) เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับกำหนดการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นนั้น โดยมีให้นำประกาศนี้ไปใช้บังคับ เว้นแต่เงินบำรุงสถาบัน (Overhead) การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างนักวิจัยภายในหน่วยงานที่เป็นบุคลากรประจำต้องดำเนินการตามประกาศฯ ข้างต้น

ในกรณีที่อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นที่ใช้บังคับแก่หน่วยรับงบประมาณมีอัตราต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ใช้อัตราตามประกาศฯ โดย สกสว. กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในหมวดต่าง ๆ ในหัวข้อที่ 2

1. คำจำกัดความและหมวดค่าใช้จ่าย

งบเงินอุดหนุนการวิจัย หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบ่งเป็น **งบดำเนินงาน** ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ส่วน **งบลงทุน** ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการววน. โดยมีนิยามคือ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ รวมถึงรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

1.1 ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการเป็นรายเดือน ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำได้ รายจ่ายที่เป็นค่าจ้าง เช่น

- (1) ค่าตอบแทนนักวิจัยร่วมโครงการ
- (2) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย
- (3) ค่าจ้างที่ปรึกษา¹

¹ ค่าจ้างที่ปรึกษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ แก่หน่วยรับงบประมาณ มิใช่การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการวิจัย

1.2 ค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะ**เหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน** หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราวๆ ไป และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น

- (1) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา
- (2) ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ต่างๆ
- (3) ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์
- (4) ค่าจ้างเหมาแรงงาน
- (5) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่
- (6) ค่าจ้างเหมาผู้นำทางในพื้นที่ ล่าม
- (7) ค่าจ้างเหมาแปลภาษา พิสูจน์อักษร พิมพ์รายงาน
- (8) ค่าจ้างเหมาถอดเทป
- (9) ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- (10) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ/ เครื่องมือภายนอกหน่วยรับงบประมาณ
- (11) ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge)
- (12) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
- (13) ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/ สื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ
- (14) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร
- (15) ค่าจ้างเหมายานพาหนะ
- (16) ค่ายานพาหนะเพื่อเดินทางทำวิจัย เช่น ค่าเครื่องบิน ค่ารถไฟ ค่ารถบัส ค่าเรือ
- (17) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม
- (18) ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
- (21) ค่าสืบก้นประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card
- (22) ค่าตอบแทนผู้ทบทวนวรรณกรรม (Review Literature)
- (23) ค่าตอบแทนกรรมการ
- (24) ค่าเช่าสถานที่/โรงเรือน
- (25) ค่าบริการไปรษณีย์ (รวมค่าดวงตราไปรษณียากร)
- (26) ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ กรณีต้องใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้ข้อมูลในโครงการวิจัย
- (27) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่า Pocket Wi-Fi กรณีมีการลงพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- (28) ค่าประกันภัยในกรณีที่ต้องดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยง เช่น จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ เป็นต้น
- (29) ค่าประกันสังคมลูกจ้างโครงการ
- (30) ค่าสำเนาเอกสาร

(31) ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน

(32) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ*

*** หมายเหตุ:**

หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณแผนงานหรือโครงการ เว้นแต่เป็นโครงการที่ต้องการพัฒนาหรืออัปเกรด (Upgrade) เครื่องมือที่ต้องใช้ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณโดยเฉพาะ ให้สามารถเสนอวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ

ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และเมื่อรวมงบประมาณในค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

1.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ (เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย) เช่น

- (1) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป คอลัมน์โครมาโตกราฟี สัตว์ทดลองขนาดเล็ก แอลกอฮอล์ หลอดเก็บตัวอย่าง เป็นต้น
- (2) ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า สายอากาศ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น
- (3) ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี ตะปู ไม้ ค้อน สว่าน เลื่อย สี เป็นต้น
- (4) ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เข็มขัดนิรภัย เพลา หัวเทียน เป็นต้น
- (5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สหุงต้ม เป็นต้น
- (6) ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์ สปริงเกลอร์รดน้ำ เป็นต้น
- (7) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษชำระ ถาด มีด หม้อ กระทะน้ำร้อน เป็นต้น
- (8) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น
- (9) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ และมีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท เช่น RAM, internal hard disk, การ์ดจอ เป็นต้น
- (10) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี
- (11) ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้สำหรับโครงการ ววน. เท่านั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น

หมายเหตุ:

การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่างๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

1.4 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- (2) ค่าจัดสร้างหรือประกอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- (3) ค่าจัดสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์
- (4) ค่าจัดสร้างระบบเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (5) ค่าจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย เฉพาะที่ใช้ในการทดลอง
- (6) ค่าต่อเติมหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบหมุนเวียนอากาศ ระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องปฏิบัติการ ซึ่งไม่รวมการก่อสร้าง ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
- (7) ค่าจัดจ้างพัฒนาฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน
- (8) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น
- (9) ค่าครุภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาสูงกว่า 20,000 บาทขึ้นไป มีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปีขึ้นไป โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น
- (10) ค่าอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูป เครื่องสแกนบาร์โคด เป็นต้น
- (11) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าพิธีการศุลกากร ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

หมายเหตุ:

1) หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมือ อุปกรณ์ได้ โดยหน่วยรับงบประมาณจะต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 รายการพร้อมกับคำขอของงบประมาณด้วย

2) เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ด้วย

3) กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ของโครงการวิจัย

3.1 ให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

3.2 กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ระหว่างการดำเนินงานโครงการวิจัย ให้ทำหนังสือแจ้งต่อ สกสว. เพื่อเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.3 กรณียกเลิกโครงการวิจัย และหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ของโครงการนั้นๆ ให้ทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นและแผนการใช้ประโยชน์ต่อ สกสว. เพื่อเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หากหน่วยรับงบประมาณไม่ประสงค์จะขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ดังกล่าว สกสว. จะพิจารณาการใช้ประโยชน์ต่อไป

1.5 ค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการ ววน. หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทรัพยากรอื่น เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัย ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. หน่วยรับงบประมาณอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผนงานนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

2. อัตราค่าใช้จ่ายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.1 ค่าจ้าง

ค่าของงบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมของแผนงาน

รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าตอบแทนนักวิจัยร่วมโครงการ 2) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	- การจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัยได้จากบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณ - ในกรณีที่นักวิจัยร่วมโครงการหรือผู้ช่วยนักวิจัยมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม	ป.เอก ไม่เกิน 21,000 บาทต่อเดือน ป.โท ไม่เกิน 17,500 บาทต่อเดือน ป.ตรี ไม่เกิน 15,000 บาทต่อเดือน ปวส. ไม่เกิน 11,500 บาทต่อเดือน ปวช. ไม่เกิน 9,400 บาทต่อเดือน ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน หรือจ่ายตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำรายวันตามที่กฎหมายกำหนด
3) ค่าจ้างที่ปรึกษา	- จ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น และที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย - การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพ ต่างๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อให้ดำเนินโครงการที่เป็นงานมูลฐานให้ได้ผลสัมฤทธิ์	อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง

2.2 ค่าใช้สอย

หน่วยรับงบประมาณเสนอขอรับงบประมาณค่าใช้สอยได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม		- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง

หลักการและวิธีการกำหนดค่าใช้จ่ายของ สกสว.

รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา
		-วิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง
2) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)		1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง
3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่า ปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบ เทียบเครื่องมือ	เสนอขอรับงบประมาณได้เท่าที่ จำเป็นโดยตั้งในแผนงานหรือ โครงการนั้นๆ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณแผนงานหรือ โครงการ เว้นแต่เป็นโครงการที่ ต้องการพัฒนาหรืออัปเกรด (Upgrade) เครื่องมือที่ต้องใช้ตาม พันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยเฉพาะ ให้สามารถเสนอวงเงิน ได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของ งบประมาณโครงการ ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่า ปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบ เครื่องมือรวมแล้วต้องไม่เกินร้อย ละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวม ตามคำของบประมาณของหน่วย รับงบประมาณ และเมื่อรวม งบประมาณในค่าครุภัณฑ์ ค่า ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบ เครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตาม คำของบประมาณของหน่วยรับ งบประมาณ	เบิกจ่ายตามจริง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในราชอาณาจักรเพื่อการ ดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้าน ววน.เท่านั้น		
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง	- ไม่สามารถเสนอขอรับ งบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบ ทุกมื้อ ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	- สูงกว่าระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป วันละไม่เกิน 270 บาท (นับชั่วโมง การทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับ ถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม. - ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา

รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา
		วันละไม่เกิน 240 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)
5) ค่าพาหนะ		<ul style="list-style-type: none"> - รถจักรยานยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 4 บาทต่อกิโลเมตร - รถยนต์ เหม่าจ่ายไม่เกิน 6 บาทต่อกิโลเมตร - รถตู้โดยสาร (เช่า) ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวัน ส่วนค่าน้ำมันจ่ายตามจริง - แท็กซี่ อัตราตามระยะทางจริง - เครื่องบิน อัตราตามจริง ไม่เกินค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด
6) ค่าที่พัก		<ul style="list-style-type: none"> - พักคนเดียว จ่ายตามจริง ไม่เกิน คืนละ 1,450 บาทต่อคน - พักคู่ จ่ายตามจริง ไม่เกินคืนละ 900 บาทต่อคน
7) ค่าอาหารในการจัดประชุม/อบรมภายในประเทศ		<ol style="list-style-type: none"> 1. อาหารกลางวัน <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ของรัฐ ไม่เกิน 200 มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ไม่เกิน 300 บาท มื้อ/คน 2. อาหารเย็น <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ของรัฐ ไม่เกิน 200 มื้อ/คน - สถานที่เอกชน ไม่เกิน 350 บาท วัน/คน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้าน ววน.เท่านั้น		
8) ค่าเบี้ยเลี้ยง	ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	วันละไม่เกิน 2,100 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พัก ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)
9) ค่าพาหนะ		<ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายตามจริง - ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในอัตราเครื่องบินชั้นประหยัด
10) ค่าที่พัก		เบิกจ่ายตามจริง โดยมีอัตรา <ul style="list-style-type: none"> - ประเภท ก ไม่เกิน 7,500 บาท

รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา
		<ul style="list-style-type: none"> - ประเภท ข ไม่เกิน 5,000 บาท - ประเภท ค ไม่เกิน 3,100 บาท - ประเภท ง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 40 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกิน คื่นละ 10,500 บาท ต่อ คน - ประเภท จ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยสามารถเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 25 จากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกิน คื่นละ 9,375 บาท ต่อคน (รายชื่อประเทศที่พักประเภท ก ข และ ค โปรดดูบัญชีแนบท้าย)
11) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ อาทิ ค่าประกันภัย ซึ่งคุ้มครองตามระยะเวลาของการเดินทางไปปฏิบัติงาน ค่าโทรศัพท์รวมถึงค่าบริการ ชิมโทรศัพท์ของผู้ให้บริการในต่างประเทศ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการเข้าประเทศ (วีซ่า) ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าภาษีการเดินทางเข้าและออกประเทศ ค่าธรรมเนียมในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง โดยคำนึงถึงความประหยัด ความเหมาะสม และประโยชน์เป็นสำคัญ

2.3 ค่าวัสดุ

หน่วยรับงบประมาณสามารถจัดซื้อวัสดุได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเบิกจ่ายตามจริง การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่างๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา
1) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		มีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท
2) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและมีอายุการใช้งาน หรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

2.4 ค่าครุภัณฑ์

หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนโครงการได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณแต่ละโครงการ และไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ต้องแสดงผลและความจำเป็น พร้อมแจ้งรายละเอียดของครุภัณฑ์ในการจัดซื้อต่อ สกสว. และต้องแนบใบเสนอราคารุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับคำขอของงบประมาณด้วย โดยต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครุภัณฑ์ให้ใช้จ่ายตามจริงและงบประมาณที่เหลือไม่สามารถโอนย้ายไปใช้จ่ายในส่วนอื่นได้ โดยต้องนำส่งคืนกองทุนส่งเสริม ววน. เมื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ด้าน ววน. ของหน่วยรับงบประมาณเสร็จสิ้น

2.5 ค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการ ววน.

รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา
ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าใช้ในงานวิจัย	เฉพาะในกรณีที่หน่วยงานได้รับการสนับสนุนงบประมาณ สาธารณูปโภคจากจากรายจ่ายประจำจากสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยต้องระบุงบประมาณส่วนนี้ในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณส่วนนี้รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	

อัตราค่าใช้จ่ายอื่นใดซึ่งมิได้ระบุในอัตราค่าใช้จ่ายด้าน ววน. นี้ ให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงบประมาณ

หลักการและวิธีการกำหนดค่าใช้จ่ายของ สกสว.

บัญชีแนบท้าย
กลุ่มประเทศ

กลุ่มประเทศ ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. แคนาดา | ๒๘. สาธารณรัฐเช็ก |
| ๒. เครือรัฐออสเตรเลีย | ๒๙. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๓. สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) | ๓๐. สาธารณรัฐบัลแกเรีย |
| ๔. เดนมาร์ก | ๓๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๕. นิวซีแลนด์ | ๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย |
| ๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | ๓๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต |
| ๗. รัฐเอกราชปาปัวนิวกินี | ๓๔. สาธารณรัฐเปรู |
| ๘. มาเลเซีย | ๓๕. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๙. ราชรัฐโมนาโก | ๓๖. สาธารณรัฐฟินแลนด์ |
| ๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก | ๓๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา | ๓๘. สาธารณรัฐมอริเชียส |
| ๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา | ๓๙. สาธารณรัฐมอลตา |
| ๑๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | ๔๐. สาธารณรัฐโมซัมบิก |
| ๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ | ๔๑. สาธารณรัฐเยเมน |
| ๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๔๒. สาธารณรัฐลิทัวเนีย |
| ๑๖. ราชอาณาจักรโมร็อกโก | ๔๓. สาธารณรัฐสโลวาเกีย |
| ๑๗. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | ๔๔. สาธารณรัฐสโลวีเนีย |
| ๑๘. ราชอาณาจักรสวีเดน | ๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน |
| ๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน | ๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๒๐. โรมานี | ๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย |
| ๒๑. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๒๒. สาธารณรัฐเซอร์เบีย | ๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ |
| ๒๓. มอนเตเนโกร | ๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๒๔. สหราชอาณาจักรออสเตรีย | ๕๑. ไอร์แลนด์ |
| ๒๕. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) | ๕๒. อังการี |
| ๒๖. สาธารณรัฐโครเอเชีย | ๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) |
| ๒๗. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | ๕๔. เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน |

กลุ่มประเทศ ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. เครือรัฐบาฮามาส | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| ๒. จอร์เจีย | ๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| ๓. จาเมกา | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| ๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม | ๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส |
| ๕. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย | ๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| ๖. ยูเครน | ๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| ๗. รัฐกาตาร์ | ๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน |
| ๘. รัฐคูเวต | ๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| ๙. ราชอาณาจักรบาห์เรน | ๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| ๑๐. รัฐอิสราเอล | ๓๙. สาธารณรัฐเบนิน |
| ๑๑. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรอูเกนดา | ๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส |
| ๑๒. ราชอาณาจักรรวันดา | ๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ |
| ๑๓. สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล | ๔๒. สาธารณรัฐปานามา |
| ๑๔. ราชอาณาจักรฮังการี | ๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| ๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๔๔. สาธารณรัฐมาลี |
| ๑๖. สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ | ๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา |
| ๑๗. สหรัรัฐเม็กซิโก | ๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย |
| ๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | ๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๑๙. สาธารณรัฐกานา | ๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย | ๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| ๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอวอรีโคสต์) | ๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๒๒. สาธารณรัฐคอซอวอ | ๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย |
| ๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ | ๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| ๒๔. สาธารณรัฐเคนยา | ๕๓. สาธารณรัฐอิรัก |
| ๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน | ๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน |
| ๒๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | ๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| ๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี | ๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| ๒๘. สาธารณรัฐชาด | ๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน |
| ๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว | ๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง |

กลุ่มประเทศ ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

กลุ่มประเทศ ง. ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสี่สิบ

ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------|------------------------|
| ๑. ญี่ปุ่น | ๔. สมาพันธรัฐสวิส |
| ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส | ๕. สาธารณรัฐอิตาลี |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย | ๖. สาธารณรัฐออสเตรเลีย |

กลุ่มประเทศ จ. ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบห้า

ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม | ๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๒. ราชอาณาจักรสเปน | ๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส |
| ๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | ๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๔. สหรัฐอเมริกา | |